



Räcker tiden inte till?

Hyr en administratör!

Med drygt 25 års erfarenhet som chefsassistent inom många olika branscher är jag en resurs när din egen tid och personal inte räcker till. En professionell administratör ger dig tid och utrymme att fokusera på företagets kärnverksamhet.

Grahn Consulting hjälper dig bland annat med:

- att skriva texter
- att göra blanketter och mallar
- att skapa presentationer i PowerPoint
- att arrangera konferenser och personalträffar
- att strukturera upp dina administrativa rutiner
- korrekturläsning
- projektledning/-administration
- leverantörsbetalningar
- fakturering
- representation på mässor

Med genuint kunnande och stort engagemang hjälper jag dig och ditt företag. Använd din tid till det du brinner för medan jag tar hand om administrationen!

 *Grahn Consulting*
– älskar din administration!

Susanne Grahn
Superadministratör
0733-403033

susannegrahn@telia.com
www.grahnharmoni.se

